ANEXO B

FORMATO DE REPORTE

FUNDACION MULTIACTIVA AHINCO ONG

Periodo de Reporte: Desde 29/05/2026 – Hasta 01/07/2026

1. Plan de Trabajo por Rendimiento y Reporte Financiero

Actividad	Categoría de gasto	Presupuesto por Actividad	Fondos Ejecutados por Actividad	% Ejecución total frente al presupuesto	Fondos por ejecutar
1.1. Fortalecer las capacidades metodológicas y técnicas de la Fundación AHINCO ONG para la territorialización de la Política Pública de Reconciliación, Convivencia y No Estigmatización, mediante un proceso interno estructurado en cinco (5) fases de planeación, revisión metodológica, construcción de indicadores, apropiación de herramientas TIC y análisis de resultados.	1.1.1. PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (Un (1) coordinador, Dos (2) expertos temáticos, Un (1) analista, dos (2) asistentes, por prestación de servicios durante la vigencia del Acuerdo)	$ 30.000.000	$ 10.000.000	33%	$ 20.000.000
	1.1.2. EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y SOFTWARE (Licencias de Software de Ofimática y evaluación de datos)	$ 5.000.000	$ 0	0%	$ 5.000.000
Subtotal Actividad 1.1.		**$ 35.000.000**	**$ 10.000.000**	**29%**	**$ 25.000.000**
1.2. Desarrollar herramientas institucionales de seguimiento, monitoreo, evaluación e indicadores para cualificar la gestión técnica y tecnológica de la organización, mediante la construcción de instrumentos cualitativos, cuantitativos y digitales, incluyendo formularios, aplicaciones de seguimiento y tableros de control.	1.2.1. PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (Un (1) coordinador, Dos (2) expertos temáticos, Un (1) analista, dos (2) asistentes, por prestación de servicios durante la vigencia del Acuerdo)	$ 40.000.000	$ 0	50%	$ 40.000.000
	1.2.2. ALQUILER DE ESPACIOS PARA TALLERES Y FORMACIÓN (Alquiler de espacio para 30 personas, dotado con mesas y sillas)	$ 10.000.000	$ 0	50%	$ 10.000.000
	1.2.3. CAPACITACIONES, EVENTOS Y FORMACIONES (TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN) (Refrigerios para los participantes de las jornadas de recolección de información)	$ 3.500.000	$ 0	50%	$ 3.500.000
	1.2.4. CAPACITACIONES, EVENTOS Y FORMACIONES (TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN) (Viáticos del equipo implementador para visita a territorio)	$ 20.000.000	$ 0	100%	$ 20.000.000
	1.2.5. INSUMOS Y MATERIALES (Materiales para los encuentros, incluyendo formatos de inscripción, listados de asistencia, actas, evaluaciones, guías metodológicas, impresiones, carpetas, escarapelas, hojas, lapiceros, marcadores.)	$ 5.000.000	$ 5.070.000	101%	-$ 70.000
	1.2.6. INSUMOS Y MATERIALES (Diseño y producción de caja de herramientas TIC, que incluye: formatos y plantillas de evaluación y presentación de recomendaciones)	$ 25.000.000	$ 20.000.000	80%	$ 5.000.000
Subtotal Actividad 1.2.		**$ 103.500.000**	**$ 25.070.000**	**24%**	**$ 53.500.000**
1.3. Consolidar procesos de análisis territorial y formulación de recomendaciones técnicas para la toma de decisiones y el mejoramiento de la acción pública en territorios priorizados, mediante la aplicación de grupos focales, entrevistas semiestructuradas, encuestas digitales, análisis de redes sociales y espacios de retroalimentación con actores territoriales.	1.3.1. PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (Un (1) coordinador, Dos (2) expertos temáticos, Un (1) analista, dos (2) asistentes, por prestación de servicios durante la vigencia del Acuerdo)	$ 30.000.000	$ 0	0%	$ 30.000.000
	1.3.2. CAPACITACIONES, EVENTOS Y FORMACIONES (TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN) (Viáticos del equipo implementador para visita a territorio)	$ 15.000.000	$ 0	0%	$ 15.000.000
	1.3.3. CAPACITACIONES, EVENTOS Y FORMACIONES (TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN) (Refrigerios para los participantes de las jornadas de recolección de información)	$ 1.500.000	$ 0	0%	$ 1.500.000
	1.3.4. ALQUILER DE ESPACIOS PARA TALLERES Y FORMACIÓN (Alquiler de espacio para 30 personas, dotado con mesas y sillas)	$ 5.000.000	$ 0	0%	$ 5.000.000
	1.3.5. ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES (Servicios de Análisis, Comunicación y difusión de contenidos y resultados del proceso)	$ 10.000.000	$ 0	0%	$ 10.000.000
Subtotal Actividad 1.3.		**$ 61.500.000**	**$ 0**	**0%**	**$ 61.500.000**
TOTAL		**$ 200.000.000**	**$ 35.070.000**	**18%**	**$ 140.000.000**

2. Objetivos de Desempeño

RESULTADO	INDICADOR	FUENTES DE DATOS	LÍNEA DE BASE	AVANCE EN EL PERIODO CON RESPECTO A LA META			META FINAL	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
				T1	T2	T3		
Capacidades generadas para la consolidación de la política de Seguridad Humana y el apoyo a la implementación del Acuerdo de Paz, mediante el fortalecimiento organizativo, técnico, metodológico y tecnológico de la Fundación AHINCO ONG para cualificar procesos de evaluación, seguimiento, territorialización y producción de evidencia orientados a la convivencia, la reconciliación, la tolerancia y la no estigmatización.	Número de integrantes del equipo técnico, administrativo y misional de la Fundación AHINCO ONG fortalecidos en capacidades organizativas, metodológicas, tecnológicas y operativas para el seguimiento, evaluación y territorialización de políticas públicas de convivencia, reconciliación, tolerancia y no estigmatización.	Informes de los espacios de formación Listados de asistencia	0	20	#	#	20	Hasta el momento tenemos un avance del 50% de las actividades del proyecto, consistentes a la fase incial de planeacion y inicio de la etapa de formacion en las regiones y subregiones del pais, asi como el diseno definitivo de la caja de herramientas para los participantes de los talleres.

3. Retos y Lecciones Aprendidas

Retos: uno de los retos mas complejos en la ejecucion del proyecto fue el diseno y formulacion de una caja de herramientas que sea pertinente, eficiente y de facil uso e interpretacion. Fue por ello que se creo con la ayuda de un equipo interdisciplinario que compartiera su vision, su experiencia en materia de evaluacion de politicas publicas y sobre todo encontrar de una manera innovadora que sea de facil uso y tratamiento por los diversos actores a los cuales queremos llegar. otro reto sin duda alguna es la planeacion y organizacion en las regiones y subregiones del pais ya que toda ez las subreiones obedecen a unas dinamicas de orden, seguridad y movilidad de su territorio locual hace que sea complejo en algunas zonas.

Lecciones Aprendidas: Desde el punto de vista organizacional y de planeación, una buena práctica fundamental es iniciar el proyecto con una estructura clara de gobierno interno, definiendo roles, responsabilidades, canales de comunicación y mecanismos de toma de decisiones. Esto permite ordenar el trabajo del equipo, evitar duplicidades, mejorar la coordinación entre áreas y asegurar que cada actividad responda a los objetivos, productos e indicadores establecidos.
Se establecio un plan operativo detallado que incluya cronograma, responsables, recursos requeridos, metas por actividad, productos esperados y medios de verificación. Este instrumento debe ser revisado periódicamente para realizar ajustes oportunos frente a cambios del contexto territorial, disponibilidad de actores, riesgos logísticos o necesidades emergentes de las comunidades participantes.
Otra práctica clave es realizar un mapeo de actores institucionales, comunitarios, étnicos y sociales antes de la implementación de las acciones. Este ejercicio facilita la identificación de aliados estratégicos, liderazgos territoriales, posibles riesgos, espacios de articulación y oportunidades para fortalecer la participación, la apropiación comunitaria y la sostenibilidad de los resultados.
Finalmente, se establecio mantener un sistema permanente de seguimiento, documentación y aprendizaje, mediante actas, listados de asistencia, registros fotográficos, informes de avance y espacios de retroalimentación con el equipo y los actores territoriales. Esto contribuye a mejorar la calidad de la ejecución, tomar decisiones basadas en evidencia, identificar lecciones aprendidas y fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas del proyecto.

4. Detalle de Gastos

No.	Medio de Pago	Documento Ref.	Fecha Efectiva de Pago (DD/MM/AA)	Valor en COP$	Categoría de Gasto	Nombre del beneficiario	Descripción del gasto
1	Transferencia Electrónica	Cuenta de Cobro No. 1/ Comprobante de Egreso No. 001	30/06/2026	$ 2.500.000	1.1.1. PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (Un (1) coordinador, Dos (2) expertos temáticos, Un (1) analista, dos (2) asistentes, por prestación de servicios durante la vigencia del Acuerdo)	FERNANDO FABIO GUERRA RESTREPO	Pago No. 1 Honararios profesional en DDHH en los encuentros de formacion.
2	Transferencia Electrónica	Cuenta de Cobro No. 1/ Comprobante de Egreso No. 002	30/06/2026	$ 1.500.000	1.1.1. PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (Un (1) coordinador, Dos (2) expertos temáticos, Un (1) analista, dos (2) asistentes, por prestación de servicios durante la vigencia del Acuerdo)	VIVIANA DIAZ GARCIA	Pago No. 1 Honararios profesional en DDHH en los encuentros de formacion.
3	Transferencia Electrónica	Cuenta de Cobro No. 1/ Comprobante de Egreso No. 003	30/06/2026	$ 1.750.000	1.1.1. PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (Un (1) coordinador, Dos (2) expertos temáticos, Un (1) analista, dos (2) asistentes, por prestación de servicios durante la vigencia del Acuerdo)	HENRY GUZMAN GUERRA	Pago No. 1 Honararios profesional en DDHH en los encuentros de formacion.
4	Transferencia Electrónica	Cuenta de Cobro No. 1/ Comprobante de Egreso No. 004	30/06/2026	$ 1.750.000	1.1.1. PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (Un (1) coordinador, Dos (2) expertos temáticos, Un (1) analista, dos (2) asistentes, por prestación de servicios durante la vigencia del Acuerdo)	CARMEN TORRIJOS	Pago No. 1 Honararios profesional en DDHH en los encuentros de formacion.
5	Transferencia Electrónica	Cuenta de Cobro No. 1/ Comprobante de Egreso No. 005	30/06/2026	$ 1.250.000	1.1.1. PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (Un (1) coordinador, Dos (2) expertos temáticos, Un (1) analista, dos (2) asistentes, por prestación de servicios durante la vigencia del Acuerdo)	ANA ROSA PEDROZA QUINTERO	Pago No. 1 Honararios profesional en DDHH en los encuentros de formacion.
6	Transferencia Electrónica	Cuenta de Cobro No. 1/ Comprobante de Egreso No. 006	30/06/2026	$ 1.250.000	1.1.1. PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO (Un (1) coordinador, Dos (2) expertos temáticos, Un (1) analista, dos (2) asistentes, por prestación de servicios durante la vigencia del Acuerdo)	ANGELO RENE CERPA ORTIZ	Pago No. 1 Honararios profesional en DDHH en los encuentros de formacion.
7	Transferencia Electrónica	Factura Electrónica No FEV-131/ Comprobante de Egreso No. 007	30/06/2026	$ 5.070.000	1.2.5. INSUMOS Y MATERIALES (Materiales para los encuentros, incluyendo formatos de inscripción, listados de asistencia, actas, evaluaciones, guías metodológicas, impresiones, carpetas, escarapelas, hojas, lapiceros, marcadores.)	HENRY GUERRA CHEVERRIA	Compra de papeleria y material de apoyo talleres: (Plumones, papel, cintas, Marcadores,lapices)
8	Transferencia Electrónica	Factura Electrónica No. CG 10020 / Comprobante de Egreso No. 009	1/07/2026	$ 20.000.000	1.2.6. INSUMOS Y MATERIALES (Diseño y producción de caja de herramientas TIC, que incluye: formatos y plantillas de evaluación y presentación de recomendaciones)	CORPOGESTION	(Diseño y produccion de caja de harramientas TIC (Formatos y plantillas de evaluacion)
			TOTAL	$ 35.070.000			

Firma:

Nombre: FERNANDO FABIO GUERRA RESTREPO

Representante Legal

Fecha: 3/07/2026

Firma:

Nombre: CARLOS CERPA SAENZ

Contador

Fecha: 3/07/2026

Firma:

Nombre: FRANCISCO PADILLA

Revisor Fiscal

Fecha: 3/07/2026